

Člani iniciativnega odbora za ustanovitev novega društva so na podlagi 8., 9. in 18 člena Zakona o društvih (Uradni list RS št. 61/2006 z nadaljnjimi spremembami), na ponovljenem ustanovnem zboru, dne 31. 5. 2011, sprejeli naslednji temeljni akta društva z naslovom:

S T A T U T

Slovenskega društva raziskovalcev na področju edukacije

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Društvo »Slovensko društvo raziskovalcev na področju edukacije« je prostovoljno, samostojno, neprofitno združenje domačih in tujih fizičnih oseb in domačih pravnih oseb, ki se v Republiki Sloveniji ukvarjajo z znanstvenim delovanjem in raziskovanjem na področju edukacije.

Delovanje društva temelji na načelih enakopravnega in prostovoljnega združenja članov, enakih pogojih za včlanjevanje, enakopravnem odločanju oziroma soodločanju članov in na načelih javnosti dela.

Društvo deluje na območju Republike Slovenije.

2. člen

Za uresničevanje svojih ciljev se društvo lahko včlani v zveze društev, kakor tudi v sorodna tuja ali mednarodna strokovna društva in združenja, pod pogojem, da dejavnost teh organizacij ni v nasprotju z ustavnimi in demokratičnimi načeli Republike Slovenije.

II. IME IN SEDEŽ DRUŠTVA

3. člen

Ime društva je: Slovensko društvo raziskovalcev na področju edukacije
Sedež društva je: Ljubljana

Pri poslovanju s tujino se uporablja ime društva v angleškem prevodu, ki se glasi: Slovenian Educational Research Association.

4. člen

Društvo z dnem vpisa v register društev postane pravna oseba zasebnega prava.

Društvo deluje v Republiki Sloveniji. Društvo ima svoj transakcijski račun v banki Nova Ljubljanska Banka, Trg republike 2, 1000 Ljubljana.

5. člen

Društvo ima svoj pečat. Pečat društva je okrogle oblike, zunanjšega premera 25 mm, v sredini katerega so stilizirane črke znaka »SLODRE«, na zunanjem obodu pa je izpisano ime društva SLOVENSKO DRUŠTVO RAZISKOVALCEV NA PODROČJU EDUKACIJE.

Število posameznih žigov, njihovo uporabo in način varovanja določi upravni odbor društva.

III. NAMEN IN CILJI DELOVANJA DRUŠTVA

6. člen

Osnovni namen društva je ustvarjanje, prenos, širjenje in uporaba znanja na področju vzgoje in izobraževanja in edukacijskih znanosti ter doseganje odličnosti rezultatov znanstveno raziskovalnega, izobraževalnega in svetovalnega dela.

7. člen

Cilji društva so:

- povezati slovenske raziskovalce s področja vzgoje in izobraževanja oz. s širšega področja raziskovanja edukacije in s tem pripomoči k ustvarjanju pogojev za še uspešnejše znanstveno raziskovalno delo v Sloveniji na omenjenih področjih;
- včlaniti društvo v mednarodno organizacijo *European Educational Research Association – EERA* in s tem olajšati delovanje slovenskih raziskovalcev s področja vzgoje in izobraževanja oz. s celotnega področja raziskovanja edukacije tudi v evropskem in mednarodnem prostoru.

8. člen

Društvo svoje cilje uresničuje predvsem:

- s promocijo svojega delovanja med visokošolskimi učitelji in sodelavci, raziskovalci, podiplomskimi študenti in drugimi, ki so s svojo dejavnostjo ali študijem povezani z raziskovanjem na širšem področju edukacije, na način, da z obveščanjem širše, univerzitetne in druge javnosti obvešča o svojem delu, ciljih in uspehih;
- z seznanjanjem o oz. opozarjanjem pristojnih organov Republike Slovenije, slovenskih univerz in visokošolskih zavodov, lokalnih skupnosti ter drugih organov državnih, lokalnih ali mednarodnih oblasti in drugih pristojnih institucij na raziskovalne ugotovitve v zvezi s področjem delovanja društva, pa tudi na problematiko raziskovalcev s tega področja ter ostala odprta vprašanja članov;
- z organizacijo strokovnih, kulturno-družabnih in drugih prireditev za svoje člane in druge zainteresirane;
- s sodelovanjem s sorodnimi organizacijami in društvi doma in na tujem.

IV. DEJAVNOST OZIROMA NALOGE DRUŠTVA

9. člen

Društvo bo v okviru registrirane dejavnosti opravljalo predvsem naslednje osnovne - nepridobitne dejavnosti:

- dejavnost raziskovanja;
- izvajanje nepridobitnih interdisciplinarnih znanstveno raziskovalnih, razvojnih in strokovnih projektov v Republiki Sloveniji in v tujini.

10. člen

Društvo bo v okviru registrirane dejavnosti opravljalo tudi naslednje pridobitne dejavnosti:

- organizacija in izvajanje strokovnih delavnic, znanstvenih posvetov, seminarjev, predstavitev, itd.;
- aktivno sodelovanje z javnimi in zasebnimi zavodi in drugimi organizacijami s področja raziskovanja;
- izvajanje pridobitnih interdisciplinarnih znanstveno raziskovalnih, razvojnih in strokovnih projektov v Republiki Sloveniji in v tujini.
- izdajanje publikacij, katerih avtorji so člani društva, in trženje,
- organizacija društvenih ekskurzij,
- organizacija društvenih srečanj, seminarjev, delavnic in simpozijev,
- sponzorska oglaševanja, v kolikor so povezana z osnovnimi nalogami in namenom društva in v obsegu, ki je potreben za njihovo doseganje.

Društvo za izvajanje pridobitne dejavnosti, ki je definirana v 1. odstavku tega člena, smiselno uporablja določila 25. člena veljavnega Zakona o društvih in ostale zakonske predpise, ki se navezujejo na opravljanje raznih dejavnosti pridobitnega značaja.

11. člen

Naloge društva so naslednje:

- povezovanje in druženje raziskovalcev, ki delujejo na področju vzgoje in izobraževanja;
- medsebojno informiranje, obravnavanje in reševanje aktualnih problemov in ostalih vprašanj, ki imajo skupen širši pomen za člane društva;
- organiziranje in prirejanje društvenih prireditev v skladu s sprejetim programom dela društva;
- prirejanje mednarodnih in domačih konferenc in prireditev, organiziranje strokovnih srečanj, izobraževalnih seminarjev, delavnic in drugih oblik posredovanja ter izmenjave informacij;
- spremljanje in ocenjevanje stanja na področju stroke ter v zvezi s tem dajanje pristojnim in zainteresiranim družbenim dejavnikom mnenja, pobude in predloge;
- prispevanje k predstavitvi in afirmaciji raziskovalnega dela na področju vzgoje in izobraževanja tako, da v skladu s predpisi seznanja širšo javnost s problematiko, delovnim področjem, dosežki in potenciali raziskovalnega dela;
- izdajanje publikacij, katerih avtorji so člani društva;
- razvijanje mednarodnega sodelovanja in izmenjava idej, formalno sodelovanje s sorodnimi mednarodnimi organizacijami;
- izvajanje drugih dejavnosti v skladu s sprejetim programom dela društva, na način določen s tem aktom in veljavnimi predpisi.

V. POGOJI IN NAČIN VČLANJEVANJA TER PRENEHANJA ČLANSTVA

12. člen

Članstvo v društvu je osebno. Članstvo je redno in častno.

13. člen

Redni član društva lahko pod pogojem, da izpolnjuje enega od pogojev iz 14. člena Statuta in da sprejme statut društva, postane:

- fizična oseba – državljan Republike Slovenije, ki se v Republiki Sloveniji ukvarja z znanstvenim delovanjem in raziskovanjem na področju edukacije;
- državljan tuje države, ki se ukvarja z znanstvenim delovanjem in raziskovanjem na področju edukacije v Republiki Sloveniji, na predlog dveh rednih članov društva;
- pravna oseba s sedežem v Republiki Sloveniji, ki opravlja dejavnost na področju vzgoje in izobraževanja. Pravno osebo v društvu zastopa njena pooblaščenca oseba.

14. člen

Kriteriji oz. pogoji, ki morajo biti izpolnjeni, da se kandidatu za članstvo prizna status raziskovalca na področju vzgoje in izobraževanja (edukacije):

- da ima kandidat šifro raziskovalca v bazi ARRS;
- da ima kandidat ustrezne objave, zavedene v bazi podatkov COBISS.

Kandidat mora izpolnjevati vsaj enega od naštetih pogojev, da se mu prizna status raziskovalca na področju edukacije.

15. člen

Redno članstvo v društvu se pridobi s sprejemom na podlagi izražene želje, postati član društva ter v ta namen podpisane pristopne izjave, o čemer odloča skupščina društva ob upoštevanju enakih pogojev za sprejem vseh članov. Med dvema skupščinama o rednem članstvu odloča upravni odbor.

Članstvo v društvu je prostovoljno. S pristopno izjavo se član društva zaveže spoštovati pravila društva, redno plačevati članarino in aktivno delovati v društvu.

16. člen

Upravni odbor društva lahko predlaga podelitev naziva častni član društva osebi, članu društva, ki je s svojim delovanjem bistveno pomagala društvu pri doseganju njegovih ciljev ali se je posebej izkazala s svojim raziskovalnim delovanjem na področju edukacije. Imenovani se mora strinjati z nazivom častnega člana društva. Častne člane potrdi skupščina.

Naziv častnega člana lahko društvo podeli tudi nečlanu, vendar ta nima pravice odločanja v društvu.

17. člen

Društvo vodi register (knjigo) članov z naslednjimi podatki:

- priimek in ime,
- rojstni podatki,
- naslov stalnega bivališča,

- poklic.

18. člen

Status rednega člana preneha v naslednjih primerih:

- z izstopom iz članstva društva na podlagi pisne izjave člana, ki izstopa;
- z izključitvijo na podlagi sklepa, izdanega po izvedenem disciplinskem postopku na podlagi določb Disciplinskega pravilnika društva;
- s črtanjem iz članstva v primeru, da član dve leti zaporedoma ne plača članarine;
- s smrtjo – velja le za fizične osebe;
- s prenehanjem društva.

VI. PRAVICE IN OBVEZNOSTI ČLANOV

19. člen

Pravice rednih članov so naslednje:

- da zboru članov in upravnemu odboru predlagajo kandidate za funkcionarje in organe društva;
- da volijo in so voljeni v organe društva;
- da sodelujejo pri dejavnostih društva;
- da so obveščeni o delu društva.

20. člen

Dolžnosti rednih članov so naslednje:

- da aktivno sodelujejo v društvu in s svojim delom prispevajo k uresničevanju nalog društva;
- da spoštujejo statut, sklepe in odločitve organov društva;
- da ob včlanitvi v društvo oz. v nadaljevanju redno plačujejo članarino v roku in višini, kot ju določi zbor članov društva;
- da varujejo ugled društva;
- da dajejo društvu informacije, ki so potrebne za izvajanje skupnih, dogovorjenih nalog;
- da skrbijo kot dober gospodar za premoženje društva.

Če član do rednega letnega zbora za tekoče leto ne plača članarine, za to leto izgubi glasovalno pravico na zboru oz. v organih društva in se ne všteva v kvorum pri ugotavljanju sklepčnosti zbora društva.

21. člen

Pravice častnih članov, ki so bili pred imenovanjem za častnega člana društva redni člani društva, so enake pravicam rednih članov.

Pravice častnih članov, ki pred imenovanjem za častnega člana društva niso bili redni člani društva, so enake pravicam rednih članov, z izjemo, da sodelujejo na zboru članov društva s predlogi in mnenji brez glasovalne in volilne pravice.

Častni član je oproščen plačila članarine.

22. člen

Dolžnosti častnih članov so naslednje:

- da aktivno sodelujejo v društvu in s svojim delom prispevajo k uresničevanju nalog društva;
- da spoštujejo statut, sklepe in odločitve organov društva;
- da varujejo ugled društva;
- da dajejo društvu informacije, ki so potrebne za izvajanje skupnih, dogovorjenih nalog.

23. člen

Pravice in dolžnosti članov društva so častne. Člani društva za svoje delo in aktivnosti ne prejema plačil.

Upravni odbor društva lahko določi, da se posamezne naloge članov društva s področja pridobitne dejavnosti, ki so za društvo stalnega ali posebnega pomena, lahko honorirajo.

VII. NAČIN UPRAVLJANJA DRUŠTVA

24. člen

Kolektivni organi društva so:

- zbor članov društva (skupščina);
- upravni odbor;
- častno razsodišče.

Individualni organi društva so:

- predsednik
- podpredsednik.

Mandatna doba članov društva, voljenih v organe društva, predsednika in podpredsednika, je 2 (dve) leti. V primeru, da novi člani organov društva še niso izvoljeni do izteka mandata prejšnjim članom organov društva, se mandat tem podaljša do izvolitve članov organov društva novega sklica, vendar najdlje za 6 mesecev od izteka njihovega mandata.

Člani organov društva, predsednik in podpredsednika so za svoje delo odgovorni zboru članov (skupščini) društva.

25. člen

Za izvajanje posameznih nalog društva skupščina in izvršilni odbor ustanovita sekcije, komisije in skupine.

Zbor članov - skupščina društva

26. člen

Zbor članov - skupščina društva je najvišji organ društva. Skupščino sestavljajo vsi člani društva. Skupščina je lahko redna ali izredna.

Redno skupščino skliče upravni odbor najmanj enkrat letno.

Izredno skupščino se skliče po potrebi. Skliče jo upravni odbor na svojo pobudo, na zahtevo predsednika društva ali na zahtevo najmanj ene tretjine članov društva.

Upravni odbor je dolžan sklicati izredno sejo skupščine najkasneje v roku enega meseca po tem, ko je prejel pisno zahtevo podpisano s strani predlagateljev. Če Upravni odbor v navedenem roku ne skliče izredne seje, jo lahko skliče predlagatelj sam. Izredna seja skupščine sklepa samo o zadevi, za katero je bila sklicana.

Skupščina (redna ali izredna) se lahko izvede tudi na korespondenčni (dopisni) način, z uporabo informacijske tehnologije (elektronska pošta, videokonferenca, itd.). Za sklic in izvedbo seje korespondenčne skupščine se smiselno uporabljajo določbe tega Statuta, ki opredeljujejo sklic in izvedbo redne in izredne skupščine.

27. člen

Sklic skupščine mora biti objavljen na oglasni deski na sedežu društva in na spletni strani društva, skupaj z dnevnim redom. Objava in vabila morajo biti poslana članom:

- na redno sejo skupščine najmanj 15 (petnajst) dni pred predvidenim zasedanjem Skupščine,
- na izredno sejo najmanj 7 (sedem) dni pred predvidenim zasedanjem Skupščine.

28. člen

Skupščina je sklepčna, če je na zboru prisotna več kot polovica članov društva, ki so do dne zбора poravnali članarino.

Če skupščina ob uri sklica ni sklepčna, se začetek zбора članov preloži za 30 minut. Po poteku 30 minut se ponovno ugotavlja sklepčnost ter je skupščina sklepčna in veljavno odloča, če je prisotna vsaj 1/5 članov društva, ki so do dne zбора poravnali članarino.

29. člen

Skupščina praviloma veljavno sprejema svoje odločitve z navadno večino glasov na zboru prisotnih članov, v skladu z določbo predhodnega člena tega Statuta.

Le v primeru odločanja

- o spremembi statuta in
- o prenehanju društva

so sklepi veljavno sprejeti, če zanje glasujeta dve tretjini navzočih članov z glasovalno pravico.

Glasovanja na zboru članov društva so praviloma javna, razen če skupščina ne sprejme predloga, da je glasovanje tajno.

Natančnejši način dela skupščine določa poslovnik skupščine.

30. člen

Pristojnosti skupščine so naslednje:

- sklepa o dnevnem redu;
- voli delovno predsedstvo;
- obravnava in sprejema poročila o delu organov in delovnih teles društva ter sklepa o njih;
- voli in razrešuje predsednika društva in s tem predsednika upravnega odbora;
- voli in razrešuje podpredsednika društva in s tem podpredsednika upravnega odbora;
- voli in razrešuje druge člane upravnega odbora in člane kolektivnih organov društva (komisij in odborov), ki jih ustanovi kot svoja delovna telesa;
- določa programske usmeritve društva, sprejema letni program dela društva, finančni načrt in zaključni račun;
- odloča o sodelovanju z drugimi domačimi in tujimi društvi, o vključevanju v zveze društev ali mednarodne organizacije;
- sprejema, dopolnjuje in spreminja Statut društva ter druge splošne akte društva;
- odloča kot drugostopenjski organ v disciplinskih zadevah, ugovorih in pritožbah zoper odločitve Upravnega odbora in v drugih zadevah (o črtanju ali izključitvah članov);
- določa višino članarine;
- sprejema in razglašča častne člane;
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin;
- opravlja druge naloge, pomembne za uresničevanje programskih ciljev in obravnava druga vprašanja povezana z nalogami društva;
- sklepa o prenehanju društva.

Upravni odbor društva

31. člen

Upravni odbor je izvršilni organ skupščine.

Upravni odbor šteje 7 članov: predsednika, podpredsednika, blagajnika in štiri člane.

V upravni odbor so lahko voljeni samo člani društva. Mandatna doba članov upravnega odbora traja dve leti. Člani so lahko ponovno izvoljeni. Skupščina lahko upravni odbor ali posameznega člana razreši pred potekom mandata.

32. člen

Upravni odbor opravlja organizacijske, upravne, administrativne in strokovno tehnične zadeve, ki izhajajo iz aktov in sklepov skupščine.

Pristojnosti upravnega odbora so zlasti:

- uresničuje sklepe skupščine;
- usklajuje delo vseh članov in organov društva;
- sprejema pravilnike o notranji organizaciji društva in ostale operativne akte društva;
- sklicuje redno in izredno skupščino društva in pripravlja gradivo za seje skupščine;
- obravnava in posreduje skupščini predlog letnega programa dela, delovnih in finančnih načrtov ter zaključnega računa;
- skrbi za finančno materialno poslovanje;
- sklepa pogodbe s fizičnimi in pravnimi osebami;
- odloča o spremembi naslova sedeža društva (trenutni naslov sedeža društva je Kardeljeva ploščad 16, 1000 Ljubljana);

- odloča o investicijah, ki niso zajete v planu, do vrednosti, za katero ga pooblasti skupščina ali do zneska na računu;
- določa računovodjo;
- predlaga skupščini kandidate za funkcionarje in za kolektivne organe društva pridobi soglasja kandidatov;
- sprejema nove člane društva, črta člane društva;
- sklepa o podelitvi nagrad in priznanj društva;
- odloča o sporih med člani na zahtevo prizadetih;
- opravlja vse druge naloge, določene s tem statutom in drugimi akti društva.

33. člen

Upravni odbor se sestaja po potrebi na sejah, vendar pa najmanj dvakrat letno. Predsednik je dolžan sklicati sejo upravnega odbora na zahtevo najmanj dveh članov upravnega odbora ali na posebno zahtevo skupščine.

Seja upravnega odbora (redna ali izredna) se lahko izvede tudi na korespondenčni (dopisni) način, z uporabo informacijske tehnologije (elektronska pošta, videokonferenca, itd.). Za sklic in izvedbo korespondenčne seja upravnega odbora se smiselno uporabljajo določbe tega Statuta, ki opredeljujejo sklic in izvedbo seja upravnega odbora.

Upravni odbor je sklepčen, če je na seji prisotnih več kot polovica članov. Odločitve sprejema z navadno večino glasov prisotnih članov.

34. člen

Seje upravnega odbora so praviloma javne. Upravni odbor lahko v interesu delovanja društva sklene, da je seja tajna. O sejah se vodi zapisnik. Zapisniki sej upravnega odbora so na vpogled v prostorih društva, objavijo pa se tudi na oglasni deski na sedežu društva in na spletni strani društva.

35. člen

Upravni odbor lahko imenuje komisije, stalne ali občasne, za posamezna področja dejavnosti društva, njihove predsednike, omogoča njihovo delo, potrjuje njihove programe dela, presoja in odloča o rezultatih posameznih nalog.

Upravni odbor lahko imenuje stalne ali začasne strokovne sodelavce oz. svetovalce odbora, v kolikor oceni, da bi lahko s svojim delom doprinesli h kakovostnemu reševanju vprašanj posameznih področij dejavnosti ali izvajanju nalog društva kot celote. V sklepu o imenovanju se opredelijo medsebojne pravice in obveznosti, skladno veljavni zakonodaji.

Upravni odbor lahko poveri izvajanje posameznih strokovnih nalog drugemu organu, fizični ali pravni osebi, na podlagi posebnega akta, s katerim se opredelijo medsebojne pravice in obveznosti, skladno veljavni zakonodaji.

36. člen

Predsednik upravnega odbora:

- sklicuje in vodi seje upravnega odbora;
- podpisuje akte in sklepe upravnega odbora;

- zagotavlja zakonitost poslovanja društva;
- spremlja uresničevanje sklepov skupščine in upravnega odbora;
- zastopa društvo v pravnem prometu s tretjimi;
- opravlja druge naloge, ki mu jih poverita skupščina in upravni odbor društva.

V odsotnosti predsednika zastopa in predstavlja društvo podpredsednik upravnega odbora, z enakimi pooblastili in odgovornostmi.

Za svoje delo sta predsednik in podpredsednik upravnega odbora odgovorna upravnemu odboru in skupščini.

Častno razsodišče

37. člen

Častno razsodišče je prvostopenjski disciplinski organ društva. Sestavljeno je iz treh članov, ki jih izvoli zbor članov (skupščina) za mandatno obdobje dveh let, z možnostjo ponovne izvolitve. Predsednika častnega razsodišča izvolijo člani častnega razsodišča izmed sebe.

38. člen

Častno razsodišče vodi disciplinski postopek in izreka ukrepe v skladu z disciplinskim pravilnikom društva.

Zoper sklep častnega razsodišča ima prizadeti pravico pritožbe na zbor članov (skupščino) društva, kot drugostopenjski organ v disciplinskih zadevah.

VIII. ZASTOPANJE DRUŠTVA

39. člen

Za zastopanje in predstavljanje društva sta pooblaščen predsednik in podpredsednik društva.

Predsednik društva v okviru sprejetih sklepov organov društva in določil tega statuta, zastopa in predstavlja društvo posamično in neomejeno.

V odsotnosti predsednika oz. v primeru odstopa, smrti ali delovne oz. opravilne nezmožnosti predsednika društva zastopa in predstavlja društvo podpredsednik, z enakimi pooblastili in odgovornostmi.

Predsednik društva lahko pooblasti za opravljanje posameznih pravnih in drugih dejanj ali vrste dejanj ter za podpisovanje v okviru pooblastil tudi druge osebe.

40. člen

Predsednik društva zlasti:

- skrbi za zakonito poslovanje in predstavlja društvo;
- sklicuje in vodi skupščino društva;
- vodi delo in seje upravnega odbora kot njegov predsednik;
- pripravi operativni načrt dela za mandatno obdobje;

- pripravlja gradivo za zasedanje skupščine in upravnega odbora;
- zastopa društvo v premoženjskih, pravnih in drugih poslih;
- podpisuje akte in sklepe skupščine ter finančno materialne listine društva (poslovno, finančno in drugo dokumentacijo);
- je odredbodajalec za izvrševanje finančnega načrta;
- vodi administrativno poslovanje društva, spremlja in skrbi za uresničevanje sklepov skupščine in upravnega odbora;
- vodi evidence društva (knjigo članstva) in hrani akte društva;
- opravlja druge naloge, ki mu jih poverita skupščina in upravni odbor društva.

41. člen

V primeru odstopa predsednika društva odstop sprejme Upravni odbor društva.

Upravni odbor društva v primeru odstopa, smrti ali trajne delovne nezmožnosti oz. opravilne nesposobnosti predsednika društva najkasneje v roku 30 dni, od dne, ko je bil seznanjen z nastopom enega od v tem odstavku naštetih dejstev, skliče izredni zbor (skupščino) članov društva, na kateri člani društva razrešijo starega in izvolijo novega predsednika društva.

42. člen

Blagajnik društva:

- vodi blagajno društva,
- izvršuje gotovinska izplačila,
- poravnava finančne obveznosti društva,
- opravlja druge naloge po odredbi predsednika društva

Društvo vodi finančno in materialno poslovanje društva ter izkazuje podatke o finančno-materialnem poslovanju društva v skladu z računovodskimi standardi za društva.

Blagajnik poroča o materialno-finančnem poslovanju upravnemu odboru in zboru članov (skupščini). Delo blagajnika je javno. Vsak član društva lahko zahteva vpogled v finančno in materialno poslovanje društva.

Blagajnik društva je za svoje delo odgovoren predsedniku društva, upravnemu odboru in zboru članov (skupščini).

IX. FINANCIRANJE DRUŠTVA IN NAČIN IZVAJANJA NADZORA NAD RAZPOLAGANJEM S PREMOŽENJEM DRUŠTVA TER NAD FINANČNIM IN MATERIALNIM POSLOVANJEM DRUŠTVA

43. člen

Društvo lahko pridobiva sredstva za svojo dejavnost:

- s članarino;
- iz naslova materialnih pravic;
- iz osnovne ter pridobitne dejavnosti društva (npr. sredstva pridobljena z organizacijo prireditelj);
- z darili in volili;
- s prispevki pokroviteljev, donatorjev, sponzorjev in mecenov;

- iz javnih sredstev (npr. s kandidiranjem na javne razpise);
- iz drugih virov.

44. člen

Premoženje društva sestavljajo vse premožnine in nepreločnine, ki so last društva in so kot take vpisane v inventarno knjigo. S premoženjem društva upravlja upravni odbor društva.

Premožnine društva se lahko nakupijo ali odtujijo le na podlagi sklepa upravnega odbora, ki ga potrdi skupščina društva.

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje svoje dejavnosti, za katero je bilo ustanovljeno in ki je opredeljena s tem statutom.

45. člen

Finančno poslovanje društva se odvija preko transakcijskega računa pri Novi Ljubljanski Banki, Ljubljana.

46. člen

Društvo opravlja finančno materialno poslovanje v skladu z računovodskimi standardi in predpisi, ki veljajo za društva. Specifična strokovna dela se lahko prenesejo izven društva (npr. na računovodski servis).

S premoženjem društva upravlja upravni odbor v okviru pooblastil in omejitev iz statuta ter v skladu z veljavnimi predpisi. Odredbodajalec je predsednik društva, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik.

Za zagotavljanje podatkov o finančnem in materialnem poslovanju društvo vodi blagajniški dnevnik.

47. člen

Nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem društva opravlja zbor članov (skupščina) društva.

X. AKTI DRUŠTVA

48. člen

Društvo samostojno ureja način delovanja društva navznoter v skladu veljavnimi predpisi in tem statutom.

Društvo ima Disciplinski pravilnik društva, s katerim določa pravila vodenja disciplinskega postopka, disciplinske kršitve in disciplinske ukrepe, s katerimi se ti sankcionirajo ter postopek za njihovo izrekanje. Disciplinski pravilnik društva sprejme zbor članov (skupščina) društva.

Organi društva lahko sprejmejo tudi druge splošne akte društva (pravilniki, poslovniki), s katerim podrobneje uredijo način delovanja organa na določenem področju (npr. področje mednarodne izmenjave, področje finančno materialnega poslovanja ter način volitev organov društva, zagotavljanje javnosti dela društva).

Pravilnike sprejema zbor članov (skupščina) društva, ostale akte (poslovnike in sklepe iz področja svojega delovanja) pa pristojni organi društva.

49. člen

Splošni akt lahko predlaga vsak organ društva. Osnutek akta pripravi upravni odbor društva ali od njega pooblaščen oseba.

Sprejeti akti se objavijo v uradnem biltenu društva, na oglasni deski društva na sedežu društva in na spletni strani društva.

XI. NAČIN ZAGOTAVLJANJA JAVNOSTI DELA DRUŠTVA

50. člen

Delovanje društva je javno. O svojem delovanju društvo obvešča ožjo in širšo javnost. Za zagotavljanje javnosti delovanja društva je odgovor predsednika društva oziroma član upravnega odbora, ki ga pooblasti predsednik društva za dajanje informacij o delu društva javnosti.

Javnost se zagotavlja predvsem:

- z javnostjo sej organov društva;
- z objavljanjem vabil na seje organov društva, zapisnikov, pisnih obvestil, okrožnic organov društva na oglasni deski v prostorih društva in na internetni strani društva;
- z objavljanjem drugih informativnih materialov društva;
- z zagotavljanjem možnosti vpogleda v zapisnike in ostale akte društva;
- s pisnim obveščanjem medijev o dejavnosti društva;
- z ostalimi oblikami obveščanja javnosti;

XII. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA

51. člen

Spremembo ali dopolnitev statuta društva lahko predlaga upravni odbor ali najmanj 1/5 (ena petina) članov društva, ki imajo glasovalno pravico na skupščini društva.

Da je sprememba ali dopolnitev statuta sprejeta, morata za tak sklep glasovati dve tretjini na zboru članov (skupščini) društva navzočih članov. z glasovalno pravico.

Sprememba statuta začne veljati, ko čistopis statuta potrdi pristojni organ upravne enote, ki je pristojen za registracijo društev.

XIII. NAČIN PRENEHANJA DRUŠTVA IN RAZPOLAGANJE S PREMOŽENJEM V PRIMERU PRENEHANJA DRUŠTVA

52. člen

Društvo lahko preneha:

- po volji članov na podlagi sklepa zbora članov društva o prenehanju delovanja društva,
- po zakonu.

53. člen

V primeru, da skupščina društva ni sprejela drugačnega sklepa ob prenehanju društva, se po poravnavi vseh obveznosti, premoženje društva prenese na Rdeči križ Slovenije, Območno združenje Rdečega križa Ljubljana, Tržaška 132, 1000 Ljubljana. Morebitna proračunska sredstva se vrnejo proračunu.

XIV. PREDHODNE IN KONČNE DOLOČBE

54. člen

O zadevah, ki niso urejene s tem statutom, se uporabljajo neposredno določila zakona o društvih in ostali predpisi, ki urejajo delo društev, ali se nanašajo na delo društev.

55. člen

Za razlago tega statuta je pristojen Upravni odbor društva.

56. člen

Statut je sprejel zbor članov društva (skupščina) dne 31. 4. 2011 in se uporablja od dneva sprejema, veljati pa začne, ko pristojni organ UE Ljubljana potrdi njegovo skladnost z Zakonom o društvih.

Kraj in datum: 31. 5. 2011

Predsednik društva
red. prof. dr. Pavel Zgaga

.....
.....

(podpis in žig)

REPUBLIKA SLOVENIJA
UPRAVNA ENOTA LJUBLJANA

Matična številka društva 4023807
Datum vpisa v register društev 8.6.2011
Število strani 14

Podpis uradne osebe

žig

